

## **Index Kapitel 2 - Adressverwaltung**

<i>Index Kapitel 2 - Adressverwaltung</i>	<i>1</i>
<b>2     Adressverwaltung</b>	<b>2</b>
<b>2.1     Aufbau der Adressen</b>	<b>2</b>

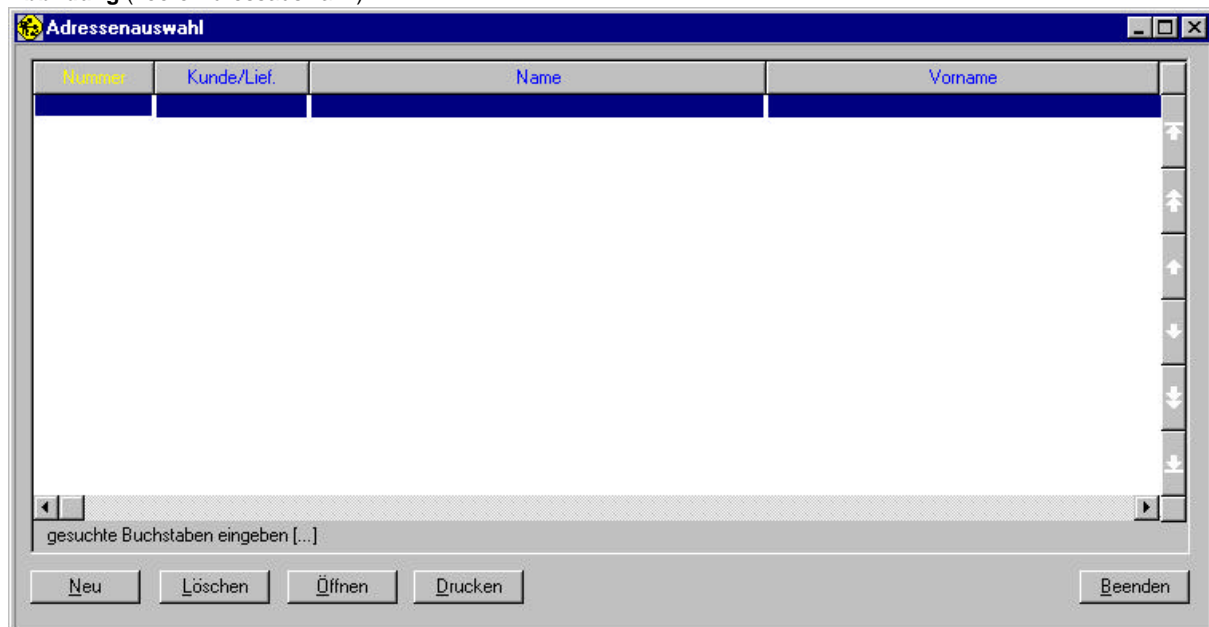
## 2 Adressverwaltung

Fast jedes System hat eine eigene Adressverwaltung. So auch das System ASBau. Diese Vielzahl von Adressverwaltungen schuldet einzig und allein der Kompatibilität der Informationen. Ein großer Teil der in dieser Adressverwaltung enthaltenen Informationen stehen in jeder anderen Adressverwaltung auch zur Verfügung. Doch es gibt auch Besonderheiten. Um diese Besonderheiten geht es im folgenden.

### 2.1 Aufbau der Adressen

Die Adressverwaltung erreichen Sie über das Hauptmenü „Stammdaten“ -> „Adressen“. Danach öffnet sich ein Auswahlfenster.

Abbildung ( leere Adressauswahl )



Die Funktion eines derartigen Auswahlfensters ist bereits im Kapitel 1 ausführlich beschrieben worden. Somit können wir gleich zum Anlegen einer neuen Adresse übergehen. Mit der Knopf neu wird eine neue Nummer für die zu erzeugende Adresse bereitgestellt und das folgende Fenster mit seinen Karteikarten erzeugt.

Abbildung (erste Adresskarteikarte )

**Adresse: --**

Adresse | Bemerkung | Bank | Anschriften | **Ansprechpartner** | Projekt

☐ Kunde ☒ **Lieferant** Adressnummer **01040030** Adressgruppe Test

Anrede **Herr** Vorname **Uwe** Debitur / Kreditor **70001**

Name1 **Regenhardt** Adresszusatz

Name2

Zusatz **Aubisoft EDV-System GmbH**

Strasse **Altonaer Straße 70-72**

Plz / Ort **13581 Berlin**

Landes-/Ortskennung **049 / 030** Telefon 1 **33775630** Telefon 2

Fax 1 **33775639** Fax 2

Privat

Funktelerfon **0172 6142496**

E-Mail **u.regenhardt@aubisoft.com**

http - Adresse **www.aubisoft.com**

ftp - Adresse

Adresse in die Zwischenablage schreiben

Speichern Abbruch

**Zuordnung der Adresse als Debitur / Kreditor.**

**Adressdaten mit Telefonnummern und Internetadresse.**

**Adresszusatz für weitere Angaben an den Adressaten. Wird in den Beleg mit übernommen.**

Diese Karteikarte wurde vom mir einmal fertig ausgefüllt. Was hierzu noch zu sagen ist, dass die Adressdaten mit dem Knopf „Adresse in die Zwischenablage schreiben“ einen Adresskopf erzeugt und diesen Formatiert in die Zwischenablage des Windows schreibt. Diese Adresse ist dann zum Beispiel in einer Textverarbeitung mit „STRG + V“ verfügbar.

Die Karteikarte „Bemerkung“ ist ein Langtext der beliebig genutzt werden kann. Kommen wir zur Karteikarte „Bank“.

**Abbildung (Adresskarte Bank)**

Auf dieser Karteikarte können Sie die Bankverbindung und die Zahlungsbedingungen hinterlegen. Die Zahlungsbedingungen werden im Mahnwesen des Systems beachtet.

**Abbildung (Adresskarte Anschriften)**

Die hier einzugebenden Adressen werden bei der Erstellung von Belegen beachtet. Wenn Sie ein Angebot schreiben, wird die Angebotsadresse in den Beleg eingefügt. Erstellen Sie ein Aufmass oder eine Rechnung so wird die Anschrift der Rechnung verwendet. Das hat den Hintergrund, dass verschiedene Auftraggeber

unterschiedliche Abteilungen haben. Eine Abteilung ist für die Auftragsvergabe zuständig und eine Andere erledigt die Rechnungsprüfung.  
In der Karteikarte „Ansprechpartner“ können Sie beliebig viele Kontakte zu dem Auftraggeber bzw. Lieferanten hinterlegen.

**Abbildung** (Adresskarte Ansprechpartner)

The screenshot shows a software window titled 'Adresse: 01040030 -- Regenhardt'. It has several tabs: 'Adresse', 'Bemerkung', 'Bank', 'Anschriften', 'Ansprechpartner' (which is active), and 'Projekt'. The 'Ansprechpartner' tab displays a form with the following fields:

- Daten** (Data section):
  - Anrede (Salutation): A dropdown menu.
  - Briefanrede (Letter salutation): A text input field.
  - Name: A text input field.
  - Vorname (First name): A text input field.
  - Telefon1 (Phone 1): A text input field.
  - Telefon2 (Phone 2): A text input field.
  - Fax: A text input field.
  - Geburtstag (Birthday): A date input field.
  - Stellung (Position): A text input field.
- Bemerkung** (Remarks): A large text area for notes.

At the bottom of the window, there are buttons for 'Neu' (New), 'Änder' (Change), 'Adresse in die Zwischenablage' (Copy address to clipboard), 'Speichern' (Save), and 'Abbruch' (Cancel). On the right side of the window, there are navigation arrows and a list of contacts.

Hier haben sie eine übersichtliche Liste mit allen relevanten Mitarbeitern der Auftraggebers. Wenn Sie diese Liste nutzen freut sich ihre Urlaubsvertretung.

**Abbildung** (Adresskarte Projekt)

The screenshot shows a software window titled "Adresse: 98040006 -- Regenhardt". It has several tabs: "Adresse", "Bemerkung", "Bank", "Anschriften", "Ansprechpartner", and "Projekt". The "Projekt" tab is active, displaying a table with the following data:

Nummer	Beschreibung	Wert	Abgerechnet
000004	Test der Projektverwaltung	1000000,00	134979,19
000008	Probe für den Ernstfall	20000,00	0,00
000009	Test für Morgen	0,00	8890,85

Below the table is a search bar labeled "gesuchte Buchstaben eingeben [...]". To the right of the table are several navigation buttons (up, down, first, last, etc.). At the bottom of the window are three buttons: "Adresse in die Zwischenablage schreiben", "Speichern", and "Abbruch".

Die Besonderheit der Adressverwaltung des Systems ASBau stellt die Karteikarte „Projekt“ dar. In ihr werden alle für dem Auftraggeber erstellten Projekte angezeigt. Wenn ihnen diese Informationen nicht ausreichen, so können Sie per Doppelklick auf das Projekt bzw. mittels dem Knopf „Betrachten“ in das Projekt wechseln. Dazu öffnet sich die Eingabemaske des Projektes. Welsche Möglichkeiten Sie dann haben wird Ihnen im Kapitel 4 Projektverwaltung aufgezeigt.